



FACULTAD DE FILOSOFIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
 Consejo Superior Universitario
 Teléfonos: 595 61 574931
 Calle Universidad Nacional del Este (Km 8, Acaray) Ciudad del Este-Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este.

Máxima Autoridad: Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana

Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director

Correo electrónico: planificacionfafiune@gmail.com

Teléfono: 061-574.930

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: EJE ESTRATÉGICO (5) : Extensión y Responsabilidad Social

<p>OBJETIVO GENERAL ESTRATÉGICO: 5.2 Fomentar el compromiso social de la FAFI-UNE y su entorno.</p>	<p>INDICADORES DE GESTIÓN: 5.2.1 Cantidad de planes, programas y proyectos sociales implementados. 5.2.2 Cantidad de participantes en programas sociales. 5.2.3 Cantidad de actividades con proyección social. 5.2.4 Grado de satisfacción de los participantes en programas sociales.</p>
--	--

<p>OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO: Favorecer la formación integral de los futuros profesionales de la Educación, conforme a los requerimientos de una educación innovadora, inclusiva y proactiva.</p>	<p>INDICADORES DE GESTIÓN: 1- Cantidad de proyectos de formación integral. 2- Cantidad de visitas realizadas a la comunidad. 3- Cantidad de personas beneficiadas.</p>
--	---

MECIP : MACROPROCESO: Gestión de Extensión.

PROCESO: 1.2. Fomentar la participación responsable de los miembros de la comunidad educativa en la formación del alumno.

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medios de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
2.1. Realizar gestiones ante las instancias correspondientes para el financiamiento de trabajos de extensión.	2.1.1. Distribuir las tareas para lograr el financiamiento de los proyectos.	1. Diagnóstico de las necesidades detectadas.	15/02/2021	30/10/2021	Director Extensión, Coordinadora y docentes extensionistas	F.10 y F.30	Proyectos Aprobados por Decanato y con financiamiento.	1. Cronograma de ejecución. 2. Informes	



Roque Alcides Giménez
 Dr. Roque Alcides Giménez
 Director de Planificación y Desarrollo



Sandra Bisquível Fleita
 Ing. Com. Sandra Bisquível Fleita
 Responsable MECIP



Paola Raquel Sánchez de Vergara
 Decana

2.1. Organización de los trabajos	2.1.2. Asegurar que se desarrollen a cabalidad cada una de las etapas previstas	2. Acompañamiento a los docentes y alumnos en la ejecución de los proyectos	1/12/2021	30/12/2021	Director Extensión, Coordinadora y docentes extensionistas	F.10 y F.30	Informe o planilla de registro de actividades.	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento.	_____
	2.1.3. Remitir el Informe de los trabajos realizados, a la máxima autoridad y a los entes reguladores.	3. Evaluación de la primera etapa en la ejecución de los proyectos	2/10/2021	30/12/2021	Director Extensión, Coordinadora y docentes extensionistas	F.10 y F.30	Informes de Evaluación, Plan, Programas y Proyectos.	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento.	_____
2.2. Preparación para el II Foro de Extensión.	2.2.1. Orientar a los alumnos en la preparación del II Foro de Extensión.	1. Entrega de insumos y materiales didácticos	4/10/2021	30/11/2021	Docentes extensionistas	F.10 y F.30	Proyecto II Foro Aprobado por Decanato.	1. Informe de cumplimiento.	_____
2.3. Ejecución del II Foro de Extensión.	2.3.1. Acompañar la realización del II Foro de Extensión.	1. Asistencia en el desarrollo del II Foro de Extensión.	7/10/2021	30/11/2021	Director Extensión, Coordinadora y docentes extensionistas	F.10 y F.30	Informes, videos, fotos, publicaciones.	1. Publicación en la web y otros medios institucionales. 2.Registro de asistencia de participantes. 3. Llenado de encuestas de satisfacción.	_____
2.4. Exposición fotográfica de los trabajos realizados.	2.4.1. Socializar los trabajos realizados y los resultados obtenidos.	1. Realización de la exposición fotográfica.	7/10/2021	30/11/2021	Director Extensión, Coordinadora y docentes extensionistas	F.10 y F.30	Informes, videos, fotos, publicaciones.	1. Publicación en la web y otros medios institucionales. 2.Registro de asistencia de participantes. 3. Llenado de encuestas de satisfacción.	_____



Dr. Roque Alcides Giménez
Director de Planificación y Desarrollo
Facultad de Filosofía - UNF



Ing. Com. Sandra Esquivel Fleitas
Responsable MECIP



Ing. Juan Carlos Sánchez de Vergara
Decano
Facultad de Filosofía - UNF



FACULTAD DE FILOSOFIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
 Consejo Superior Universitario
 Teléfonos: 595 61 574931
 Calle Universidad Nacional del Este (Km 8, Acaray) Ciudad del Este-Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este.

Máxima Autoridad: Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana

Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director

Correo electrónico: planificacionfafiune@gmail.com

Teléfono: 061-574.930

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: EJE ESTRATÉGICO (5) : Extensión y Responsabilidad Social

OBJETIVO GENERAL ESTRATÉGICO: (5.1) Fortalecer la extensión universitaria desde una perspectiva integral e interdisciplinaria.

INDICADORES DE GESTIÓN: 5.1.1 Cantidad de proyectos de extensión sustentados en diagnósticos de la realidad social. - 5.1.4 Cantidad de programas y proyectos de extensión con presupuesto aprobado. 5.1.5 Cantidad de proyectos de extensión con medición de impactos.

OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO: Ofrecer asistencia Psicológica a niños, jóvenes, adultos, funcionarios y a enfermos con cáncer y sus familiares.

INDICADORES DE GESTIÓN: - Cantidad de personas asistidas. - Cantidad de participantes y beneficiarios de los distintos proyectos de extensión.

MECIP : MACROPROCESO: Gestión de Extensión.

PROCESO: 1.1. Asistencia Psicológica y educación de calidad.

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medios de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
1.1. Elaboración del Plan de trabajo	1.1.1. Identificar las necesidades y dar seguimiento al plan anterior	1. Percepción de dificultades y necesidades	1/12/2021	30/10/2021	Director Extensión y Coordinadora	F.10 y F.30	Contar con documentos que avalen los proyectos de mejora.	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento de los objetivos fijados y recomendaciones. 3. Informes, PEI, PMI, POA.	_____
	1.1.2. Remitir el Plan de trabajo, para la aprobación por la máxima autoridad.	2. Entrega de insumos y materiales didácticos	25/01/2021	30/10/2021	Director Extensión y Coordinadora	F.10 y F.30	Informe o planilla de registro de actividades.	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento.	_____
1.2. Selección de las actividades a ser ejecutadas	1.2.1. Fortalecer la extensión universitaria con los alumnos y docentes	1.2.1.1. Ejecución de la actividades previstas	15/02/2021	12/10/2021	Decano, Vicedecano, Director Extensión y Secretaría General	F.10 y F.30	Porcentaje de actividades desarrolladas	1. Informes generales y específicos.	_____



Roque Alcides Giménez
 Dr. Roque Alcides Giménez
 Director de Planificación y Desarrollo
 Facultad de Filosofía - UNE



Sandra Esquivel Fleita
 Ing. Com. Sandra Esquivel Fleita
 Responsable MECIP



Paola Raquel Sánchez de Vergara
 Decana
 Facultad de Filosofía - UNE

1.3 Brindar acompañamiento y asistencia psicológica a las personas interesadas	1.3.1 Acompañamiento a alumnos en las ejecución de los proyectos de extensión.	1.3.1.1. Servicio a la comunidad	15/02/2021	30/12/2021	Director Extensión, Coordinadora y docentes extensionistas	F.10 y F.30	Registro de asistencias e informes	1. Planilla de asistencias. 2. Informe de cumplimiento.	_____
--	--	----------------------------------	------------	------------	--	-------------	------------------------------------	--	-------

Elaborado por: Prof. Ing. Sandra Fabiola Esquivel Fleytas, Coordinadora del MECIP

Fecha: 18/01/2021

Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director de Planificación y Desarrollo

Fecha: 25/01/2021

Aprobado por: Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana

Fecha: 26/01/2021





FACULTAD DE FILOSOFIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
 Consejo Superior Universitario
 Teléfonos: 595 61 574931
 Calle Universidad Nacional del Este (Km 8, Acaray) Ciudad del Este-Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este.

Máxima Autoridad: Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana

Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director

Correo electrónico: planificacionfafiune@gmail.com

Teléfono: 061-574.930

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: EJE ESTRATÉGICO (5) : Extensión y Responsabilidad Social

OBJETIVO GENERAL ESTRATÉGICO: (5.1) Fortalecer la extensión universitaria desde una perspectiva integral e interdisciplinaria.

INDICADORES DE GESTIÓN: 5.1.1 Cantidad de proyectos de extensión sustentados en diagnósticos de la realidad social. - 5.1.4 Cantidad de programas y proyectos de extensión con presupuesto aprobado. 5.1.5 Cantidad de proyectos de extensión con medición de impactos.

OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO: Ofrecer asistencia Psicológica a niños, jóvenes, adultos, funcionarios y a enfermos con cáncer y sus familiares.

INDICADORES DE GESTIÓN: - Cantidad de personas asistidas. - Cantidad de participantes y beneficiarios de los distintos proyectos de extensión.

MECIP : MACROPROCESO: Gestión de Extensión.

PROCESO: 1.1. Asistencia Psicológica y educación de calidad.

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medios de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
1.1. Elaboración del Plan de trabajo	1.1.1. Identificar las necesidades y dar seguimiento al plan anterior	1. Percepción de dificultades y necesidades	1/12/2021	30/10/2021	Director Extensión y Coordinadora	F.10 y F.30	Contar con documentos que avalen los proyectos de mejora.	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento de los objetivos fijados y recomendaciones. 3. Informes, PEI, PMI, POA.	_____
	1.1.2. Remitir el Plan de trabajo, para la aprobación por la máxima autoridad.	2. Entrega de insumos y materiales didácticos	25/01/2021	30/10/2021	Director Extensión y Coordinadora	F.10 y F.30	Informe o planilla de registro de actividades.	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento.	_____
1.2. Selección de las actividades a ser ejecutadas	1.2.1. Fortalecer la extensión universitaria con los alumnos y docentes	1.2.1.1. Ejecución de la actividades previstas	15/02/2021	12/10/2021	Decano, Vicedecano, Director Extensión y Secretaría General	F.10 y F.30	Porcentaje de actividades desarrolladas	1. Informes generales y específicos.	_____



Roque Alcides Giménez
 Director de Planificación y Desarrollo
 Facultad de Filosofía - UNE



Sandra Esquivel Fleita
 Responsable MECIP



Paola Raquel Sánchez de Vergara
 Decana
 Facultad de Filosofía - UNE

1.3 Brindar acompañamiento y asistencia psicológica a las personas interesadas	1.3.1 Acompañamiento a alumnos en las ejecución de los proyectos de extensión.	1.3.1.1. Servicio a la comunidad	15/02/2021	30/12/2021	Director Extensión, Coordinadora y docentes extensionistas	F.10 y F.30	Registro de asistencias e informes	1. Planilla de asistencias. 2. Informe de cumplimiento.	_____
--	--	----------------------------------	------------	------------	--	-------------	------------------------------------	--	-------

Elaborado por: Prof. Ing. Sandra Fabiola Esquivel Fleytas, Coordinadora del MECIP

Fecha: 18/01/2021

Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director de Planificación y Desarrollo

Fecha: 25/01/2021

Aprobado por: Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana

Fecha: 26/01/2021





FACULTAD DE FILOSOFIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
 Consejo Superior Universitario
 Teléfonos: 595 61 574931
 Calle Universidad Nacional del Este (Km 8, Acaray) Ciudad del Este-Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este.

Máxima Autoridad: Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana

Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director

Correo electrónico: planificacionfafiune@gmail.com

Teléfono: 061-574.930

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: EJE ESTRATÉGICO (1) : Gestión de Gobierno

OBJETIVO GENERAL ESTRATÉGICO: (1.8) : Desarrollar y fortalecer los procesos de gestión de la calidad académica, administrativa, investigación, innovación y extensión.

INDICADORES DE GESTIÓN: (1.8.3) Rango de cumplimiento del MECIP.

OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO: Asistir técnicamente en materias de su competencia, a la Decana y demás Direcciones o dependencias de la Facultad de Filosofía.

INDICADORES DE GESTIÓN: 1-Cantidad intervenciones en asesoramiento.
2- Cantidad de Informes de trabajo.

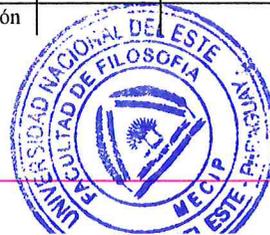
MECIP : MACROPROCESO: Gestión de Planificación y Desarrollo.

PROCESO: 1.1. Asesoramiento técnico.

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medios de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
1.1. Identificación de los aspectos técnicos que presentan mayores dificultades.	1.1.1. Identificar los aspectos técnicos que presentan mayores dificultades.	1. Percepción de dificultades técnicas de comprensión	1/12/2021	30/11/2021	Director de Planificación y Desarrollo y Coordinadora del MECIP.	F.10 y F.30	Contar con documentos que avalen los proyectos de mejora y ampliación de la infraestructura .	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento de los objetivos fijados y recomendaciones. 3. Informes, Formatos (del MECIP), PEL, PMI, POA.	_____
	1.1.2. Remitir el Informe de los trabajos realizados con las Dependencias, a la máxima autoridad.	2. Entrega de insumos y materiales didácticos y científicos.	1/12/2021	30/12/2021	Director de Planificación y Desarrollo, Coordinadora del MECIP y Secretaria	F.10 y F.30	Informe o planilla de registro de actividades.	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento.	_____
	1.1.3. Asistencia en el desarrollo de la comprensión de los aspectos técnicos.	3. Asistencia en el desarrollo de la comprensión de los aspectos técnicos.	1/12/2020	30/10/2021	Director de Planificación y Desarrollo y Coordinadora del MECIP.	F.10 y F.30	Informes de Evaluación, Planes de Seguimiento.	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento.	_____
		1.2.1.1. Evaluación							



Roque Alcides Giménez
 Dr. Roque Alcides Giménez
 Director de Planificación y Desarrollo
 Facultad de Filosofía - UNE



Ing. Comp. Sanku...
 Responsable MECIP



Paola Sánchez de Vergara
 Decana
 Facultad de Filosofía - UNE

1.2. Docencia y funcionarios de alto nivel.	1.2.1. Fortalecer la evaluación integral del funcionario y los docente	100% de los docentes y funcionarios, con reportes de desempeño.	14/1/2021	30/12/2021	Decano, Vicedecano y Secretaría General	F.10 y F.30	1.3.1.1.1. Porcentaje de docentes y funcionarios evaluados.	1. Foja de evaluación de cada docente y funcionario.	_____
---	--	---	-----------	------------	---	-------------	---	--	-------

Elaborado por: Prof. Ing. Sandra Fabiola Equivel Fleytas, Coordinadora del MECIP

Fecha: 18/01/2021

Revisado por: Prof. Dr. Roque Aleides Giménez Morel, Director de Planificación y Desarrollo

Fecha: 25/01/2021

Aprobado por: Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana

Fecha: 26/01/2021





FACULTAD DE FILOSOFIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE

Consejo Superior Universitario

Teléfonos: 595 61 574931

Calle Universidad Nacional del Este (Km 8, Acaray) Ciudad del Este-Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este.

Máxima Autoridad: Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana

Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director

Correo electrónico: planificacionfafiune@gmail.com

Teléfono: 061-574.930

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: EJE ESTRATÉGICO (5) : Extensión y Responsabilidad Social

OBJETIVO GENERAL ESTRATÉGICO: 5.2 Fomentar el compromiso social de la FAFI-UNE y su entorno.

INDICADORES DE GESTIÓN: 5.2.1 Cantidad de planes, programas y proyectos sociales implementados.
5.2.2 Cantidad de participantes en programas sociales.
5.2.3 Cantidad de actividades con proyección social.
5.2.4 Grado de satisfacción de los participantes en programas sociales.

OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO: Favorecer la formación integral de los futuros profesionales de la Educación, conforme a los requerimientos de una educación innovadora, inclusiva y proactiva.

INDICADORES DE GESTIÓN: 1- Cantidad de proyectos de formación integral.
2- Cantidad de visitas realizadas a la comunidad.
3- Cantidad de personas beneficiadas.

MECIP : MACROPROCESO: Gestión de Extensión.

PROCESO: 1.2. Fomentar la participación responsable de los miembros de la comunidad educativa en la formación del alumno.

Table with 9 columns: 1. Subproceso, 2. Objetivo/ Metas, 3. Actividades especificas, 4. Cronograma (Inicio, Final), 5. Responsables, 6. Recursos, 7. Indicadores de logro, 8. Medios de Verificación, 9. Observación. Row 1: 2.1. Realizar gestiones ante las instancias correspondientes para el financiamiento de trabajos de extensión. 2.1.1. Distribuir las tareas para lograr el financiamiento de los proyectos. 1. Diagnóstico de las necesidades detectadas. 15/02/2021 30/10/2021 Director Extensión, Coordinadora y docentes extensionistas. F.10 y F.30. Proyectos Aprobados por Decanato y con financiamiento. 1. Cronograma de ejecución. 2. Informes.



Dr. Roque Alcides Giménez
Director de Planificación y Desarrollo
Facultad de Filosofía - UNE



Ing. Com. Sandra Esquivel Reite.
Responsable MECIP



Paola Raquel Sánchez de Vergara
Decana
UNE

2.1. Organización de los trabajos	2.1.2. Asegurar que se desarrollen a cabalidad cada una de las etapas previstas	2. Acompañamiento a los docentes y alumnos en la ejecución de los proyectos	1/12/2021	30/12/2021	Director Extensión, Coordinadora y docentes extensionistas	F.10 y F.30	Informe o planilla de registro de actividades.	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento.	_____
	2.1.3. Remitir el Informe de los trabajos realizados, a la máxima autoridad y a los entes reguladores.	3. Evaluación de la primera etapa en la ejecución de los proyectos	2/10/2021	30/12/2021	Director Extensión, Coordinadora y docentes extensionistas	F.10 y F.30	Informes de Evaluación, Plan, Programas y Proyectos.	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento.	_____
2.2. Preparación para el II Foro de Extensión.	2.2.1. Orientar a los alumnos en la preparación del II Foro de Extensión.	1. Entrega de insumos y materiales didácticos	4/10/2021	30/11/2021	Docentes extensionistas	F.10 y F.30	Proyecto II Foro Aprobado por Decanato.	1. Informe de cumplimiento.	_____
2.3. Ejecución del II Foro de Extensión.	2.3.1. Acompañar la realización del II Foro de Extensión.	1. Asistencia en el desarrollo del II Foro de Extensión.	7/10/2021	30/11/2021	Director Extensión, Coordinadora y docentes extensionistas	F.10 y F.30	Informes, videos, fotos, publicaciones.	1. Publicación en la web y otros medios institucionales. 2.Registro de asistencia de participantes. 3. Llenado de encuestas de satisfacción.	_____
2.4. Exposición fotográfica de los trabajos realizados.	2.4.1. Socializar los trabajos realizados y los resultados obtenidos.	1. Realización de la exposición fotográfica.	7/10/2021	30/11/2021	Director Extensión, Coordinadora y docentes extensionistas	F.10 y F.30	Informes, videos, fotos, publicaciones.	1. Publicación en la web y otros medios institucionales. 2.Registro de asistencia de participantes. 3. Llenado de encuestas de satisfacción.	_____



Dr. Roque Alcides Giménez
 Director de Planificación y Desarrollo
 Facultad de Filosofía - UNE



Mg. Com. Sandra Esquivel Leita
 Responsable MECIP



Dra. María Soledad Sánchez de Vergara
 Decana
 Facultad de Filosofía - UNE

Elaborado por: Prof. Ing. Sandra Fabiola Esquivel Fleytas, Coordinadora del MECIP

Fecha: 18/01/2021

Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director de Planificación y Desarrollo

Fecha: 25/01/2021

Aprobado por: Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana

Fecha: 26/01/2021





FACULTAD DE FILOSOFIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
 Consejo Superior Universitario
 Teléfonos: 595 61 574931
 Calle Universidad Nacional del Este (Km 8, Acaray) Ciudad del Este-Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este.

Máxima Autoridad: Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana

Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Lic. Ada Luz Nohelia Olmedo Vázquez, Directora

Correo electrónico: adaluzno@hotmail.com

Teléfono: 061-574.930

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: EJE ESTRATÉGICO (1) : Gestión de Gobierno

OBJETIVO GENERAL ESTRATÉGICO: (1.6) : Lograr la distribución equilibrada, la ejecución eficiente y transparente del presupuesto.

INDICADORES DE GESTIÓN: 1.6.1. Porcentaje del presupuesto ejecutado acorde a los planes y normas establecidas. - 1.6.2. Proporcionalidad en la distribución de los recursos conforme a los fines. - 1.6.3. Grado de cumplimiento de la Ley de Transparencia.

OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO: Es responsable del Presupuesto de la Facultad de Filosofía; proporciona los recursos para el funcionamiento de la institución y de las dependencias; vela por la racionalidad, eficiencia y economicidad en el uso de tales recursos y bienes, canaliza los recursos correspondientes a la institución.

INDICADORES DE GESTIÓN: 1-Cantidad de reportes de los sistemas administrativos actualizados.
 2- Cantidad de Informes de trabajo.

MECIP : MACROPROCESO: Gestión de Administración y Finanzas

PROCESO: 1.1. Gestión Administrativa y Financiera

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medios de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
1.1 Previsión de recursos para el funcionamiento de la Institución y sus dependencias.	1.1.1. Coordinar y administrar los recursos para el funcionamiento de la Institución y sus dependencias.	1.1.1.1. Elaboración del Plan Financiero del Presupuesto para el ejercicio fiscal 2021. 1.1.1.2. Entrega de informes contables y financieros a las instancias correspondientes. 1.1.1.3. Seguimiento de las actividades de las áreas dependientes de la Dirección. 1.1.1.4. Evaluación de los procesos de licitaciones. 1.1.1.5. Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2022.	1/1/2021	31/07/2021	Directora de Administración y Finanzas	FF 10 y FF 30	1.1.1.1.1. Plan financiero cargado en tiempo y forma. 1.1.1.1.2. Informes presentados en tiempo y forma.	Reportes de los sistemas administrativos	
1.2 Formulación de la ejecución presupuestaria de ingresos y egresos en	1.2.1. Aplicar los procesos de ejecución presupuestaria de ingresos y egresos en	1.2.1.1. Sistematización de los procesos de ejecución presupuestaria de ingresos y egresos en tiempo y forma					1.2.1.1.1. Solicitudes de		



Dr. Roque Alcides Giménez
 Director de Planificación y Desarrollo
 Facultad de Filosofía - IINE

Ing. Com. Sandra Esquivel Fleita
 Responsable MECIP



Paola Raquel Sánchez de Vergara
 Decana
 IINE

tiempo y forma siguiendo los lineamientos establecidos en las disposiciones legales.	tiempo y forma siguiendo los lineamientos establecidos en las disposiciones legales.	siguiendo los lineamientos establecidos en las disposiciones legales. 1.2.1.2. Generación de Solicitudes de Transferencias para pagos de Servicios Personales y Gastos.	1/1/2021	31/12/2021	Encargado de Presupuesto	FF 10 y FF 30	Transferencias presentadas en tiempo y forma.	Ejecuciones Presupuestarias	_____
1.3 Ejecución de los procedimientos de planeamiento, programación, contratación de bienes y servicios en base al presupuesto vigente de la Institución, reguladas en la Ley 2051.	1.3.1. Planificar los procedimientos de planeamiento y programación de los procesos de licitaciones.	1.3.1.1. Elaboración del Programa Anual de Contrataciones (PAC). 1.3.1.2. Elaboración de los Pliegos de Bases y Condiciones particulares para cada proceso de contratación, tramita el llamado y la venta de los pliegos. 1.3.1.3. Coordinación de los trabajos con las otras Dependencias de la Dirección de Administración y Finanzas de la FAFI-UNE.	1/1/2021	31/12/2021	Encargado de UOC	FF 10 y FF 30	1.3.1.1.1. Llamados adjudicados.	Código de Contratación emitidos	_____
1.4 Registro de los movimientos contables en forma periódica por el sistema (SICO) Sistema de Contabilidad-SIARE, habilitado para el mismo, de acuerdo a las disposiciones Legales.	1.4.1. Aplicar los registros contables de acuerdo a las disposiciones legales.	1.4.1.1. Procesamiento en forma mensual los estados contables, utilizando los mecanismos y herramientas necesarias para el efecto.	1/1/2021	31/12/2021	Encargado de Contabilidad	FF 10 y FF 30	1.4.1.1.1. Informes presentados.	Reportes de los sistemas administrativos	_____
1.5 Ejecución de procedimientos para el manejo adecuado de los Bienes Patrimoniales de la FAFI - UNE de acuerdo a las exigencia legales.	1.5.1. Garantizar el manejo adecuado de los Bienes Patrimoniales de la FAFI - UNE de acuerdo a las exigencia legales.	1.5.1.1. Verificación, custodia y mantenimiento de los Bienes Patrimoniales de la FAFI - UNE conforme a las exigencia legales. 1.5.1.2. Rotulación de los Bienes Patrimoniales de acuerdo a las normas vigentes.	1/1/2021	31/12/2021	Encargado de Patrimonio	FF 10 y FF 30	1.5.1.1.1. Informes remitidos.	Formularios e informes	_____
1.6 Administración y custodia del uso racional de los bienes, insumos, servicios adjudicados y disponibles de la institución.	1.6.1. Organizar, coordinar, mantener y controlar los registros, los niveles, manejo, recepción, suministro, guarda y custodia de todos los insumos necesarios para el buen funcionamiento de las diversas Dependencias de la FAFI-UNE.	1.6.1.1. Elaboración de las órdenes de compras o de servicios y remitir a los proveedores. 1.6.1.2. Actualización continua del stock del almacén según las disponibilidades financieras y presupuestarias de la Institución.	1/1/2021	31/12/2021	Encargado de Suministro	FF 10 y FF 30	1.6.1.1.1. Bienes e Insumos entregados.	Formularios de servicios, Pedido Interno y Orden de Compra	_____



Dr. Roque Aldes Gimenez
Director de Planificación y Desarrollo
Facultad de Filosofía - UNE



Ing. Con. Sandra Esquivel Fletta
Responsable MECIP



Decana

1.7 Mantenimiento de las documentaciones respaldatorias de los pagos realizados conforme a las disposiciones legales vigentes.	1.7.1. Garantizar el mantenimiento de las documentaciones respaldatorias de los pagos realizados conforme a las disposiciones legales vigentes.	1.7.1.1. Verificación de los expedientes administrativos, a fin de que cumplan con las condiciones establecidas por el Manual de Rendición de Cuentas de la Contraloría General del Estado.	1/1/2021	31/12/2021	Encargado de Rendición de Cuentas	FF 10 y FF 30	1.7.1.1.1. Cantidad de Documentos Archivados en tiempo y forma.	Archivos ordenados en forma cronológica	_____
1.8 Desarrollo de mecanismos para el manejo adecuado de los fondos de la FAFI - UNE conforme a las disposiciones legales.	1.8.1. Garantizar a través del área de Giraduría el manejo adecuado de los fondos de la FAFI - UNE conforme a las disposiciones legales.	1.8.1.1. Elaboración de las Ordenes de Pagos de acuerdo a las transferencias.	1/1/2021	31/12/2021	Encargado de Giraduría	FF 10 y FF 30	1.8.1.1.1. Resumen de Pagos.	Ordenes de Pagos emitidos	_____
1.9 Cobro en forma efectiva la percepción de ingresos por los diversos conceptos en la FAFI-UNE, dentro del marco de las disposiciones legales vigentes.	1.9.1. Garantizar en forma efectiva la percepción de ingresos por los diversos conceptos en la FAFI-UNE, dentro del marco de las disposiciones legales vigentes	1.9.1.1. Deposito de los ingresos percibidos y elaborar informes relacionados a los ingresos.	1/1/2021	31/12/2021	Encargado de Perceptoría	FF 10 y FF 30	1.9.1.1.1. Ingresos recaudados.	Reportes de Ingresos	_____
1.10 Realización de cursos de capacitación para funcionarios de la Facultad de Filosofía y aplicar mecanismos de control de asistencia y archivo de legajos.	1.10.1. Organizar y Coordinar cursos de capacitación para funcionarios de la Facultad de Filosofía y las actividades competentes al área de Recurso Humano	1.10.1.1. Presentación de resumen mensuales de Registros de Asistencia. 1.10.1.2. Elaborar cronogramas de actividades y cursos de capacitaciones	1/1/2021	31/12/2021	Coordinador de Recurso Humano	FF 10 y FF 30	1.10.1.1.1. Informes Presentados.	Evidencias de Cursos Realizados	_____

Elaborado por: Lic. Ada Luz Nohelia Olmedo Vázquez, Directora Administrativa y Financiera

Fecha: 18/01/2021

Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director y Prof. Ing. Sandra Fabiola Esquivel Fleytas, Responsable del MECIP

Fecha: 25/01/2021

Aprobado por: Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana

Fecha: 26/01/2021

